



# Jaarverslag 2022

STICHTING VROUWENCENTRUM NOP

## Jaarverslag Vrouwencentrum 2022

### Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het Vrouwencentrum Noordoostpolder van 2022. Een jaar waarin we als organisatie een professionaliseringslag hebben gemaakt. Er is een klein, maar stabiel bestuur. De coördinator heeft aan het einde van het jaar een vaste aanstelling gekregen en kan verder bouwen aan onze mooie organisatie. We hebben onze visie en missie herijkt, samen met de vrijwilligers. En we hebben onze werkprocessen verder geformaliseerd en vastgelegd. We zijn hierdoor niet meer alleen afhankelijk van mondelinge overlevering en afspraken.

### Opdracht

De opdracht zoals door de gemeente is omschreven luidt:

“De door u voorgenomen activiteiten dragen bij aan het emancipatie-, integratie- en participatieproces van vrouwen. Door vrouwen uit het isolement te halen en in een veilige setting te bouwen aan zelfvertrouwen, gaan zij vrijwilligerswerk doen en stroomt een aantal uit naar betaald werk. Het maatschappelijk effect dat we daarmee beogen is dat vrouwen goed integreren in onze samenleving en dat ze mee kunnen doen.”

De resultaten waarop het Vrouwencentrum stuurt:

- Vrouwen raken uit een isolement en worden actiever en (psychisch) gezonder;
- De beheersing van de Nederlandse taal neemt toe;
- Individuele vrouwen stijgen op de participatieladder: de zelfredzaamheid, neemt toe en het deelnemen aan de maatschappij wordt bevorderd;
- Het persoonlijk welzijn van de vrouwen groeit;
- Door elkaar te ontmoeten ontstaat meer begrip voor elkaar en elkaars cultuur (emancipatie);
- Vrouwenwerken samen, respecteren elkaar en hebben zorg voor elkaar.

## Resultaten

De resultaten die we boeken zijn veelal niet direct meetbaar. Wat wel meetbaar is, is de deelname aan verschillende activiteiten.

De activiteiten die het Vrouwencentrum organiseert zijn verdeeld over drie thema's. De indeling naar thema's helpt om de organisatie werkbaar en bestuurbaar te houden. Onder andere voor de verdeling van de taken en portefeuilles voor de bestuursleden. Maar de indeling moet niet al te strak worden gehanteerd. Zo staan bijvoorbeeld alle activiteiten in het teken van preventie.

### *Integratie en participatie*

Nederlandse taalles

Fietsles

Inloopochtend met maatschappelijke onderwerpen

Internationale Vrouwendag, Orange the World

Taalpunt

### *Educatie en persoonlijke ontwikkeling*

Taalles Engels

Taalles Turks

Taalles Arabisch

Taalles Spaans

Zwemles

Yoga

Wandelen

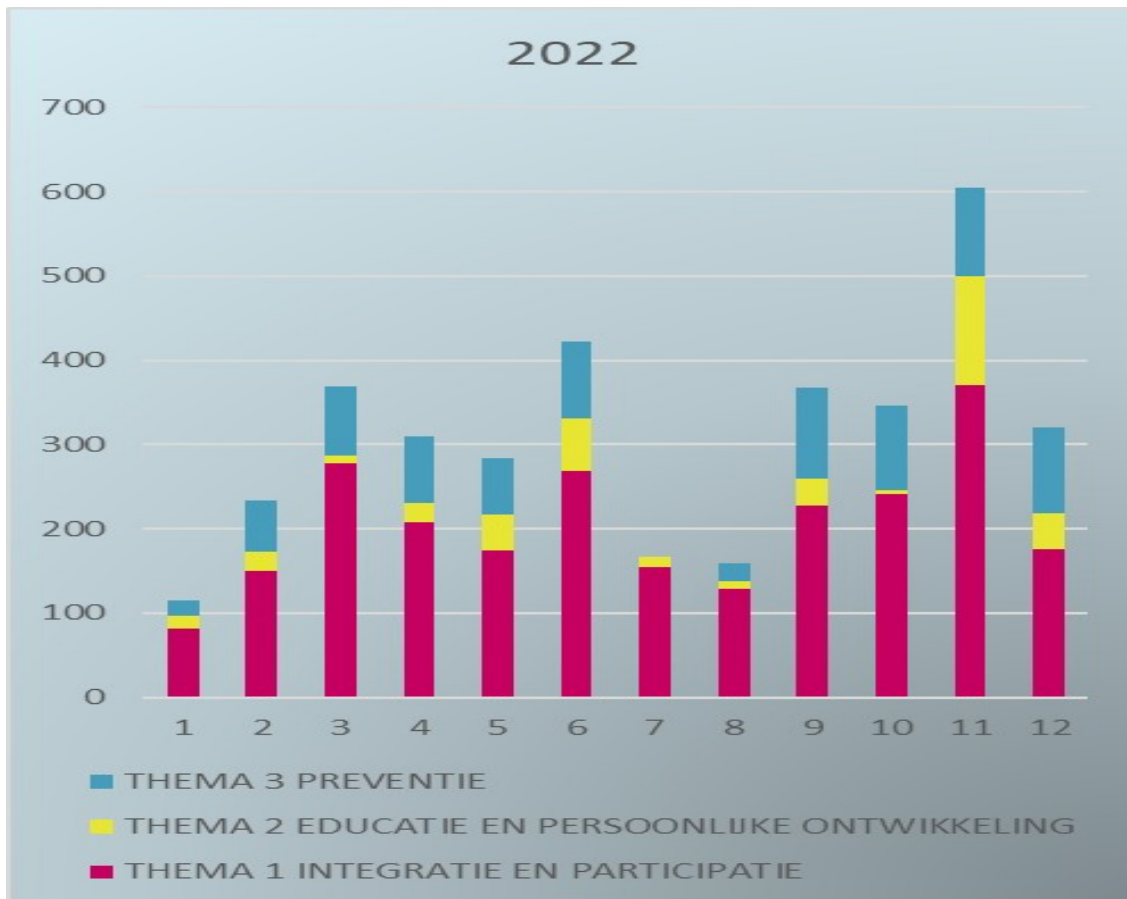
### *Preventie*

Avondcafé, eetcafé, wereldcafé, ontbijtcafé

Handwerken, naailes, creatieve workshops, zanggroep, kookles

Hulp van mens tot mens

De deelname aan de verschillende thema's is te vinden in onderstaande tabel.



Totaal aantal bezoekersmomenten:	3000 - 4000 per jaar
Aantal hiervan dat maandelijks structureel meedoet aan activiteiten	rond de 400
Aantal nieuwe bezoekers per maand het Vrouwencentrum (groei inzicht)	gemiddeld 5
Aantal vrijwilligersuren per maand	rond de 900
Nationaliteiten	53 verschillende landen
% vrouwen met Nederlandse afkomst	50 %
Leeftijd	tussen de 17 en 90 jaar
Openingstijden	5 dagen per week
Aantal werkgroepen	20
Aantal maatjesprojecten	8

## Activiteiten

- Intensieve begeleiding op maat voor vrouwen naar integratie.
- Inloopochtenden met gastsprekers; met focus op bewustwording en ontwikkeling in onderwerpen als gezond leven, gezond bewegen, eenzaamheid, politiek, klimaat, geldzaken en opvoeding. Hierbij een aantal voorbeelden:
  - Politiek café,
  - Lezing over hartklachten en hormonale verandering bij vrouwen van 'Care for women',
  - Lezing over (thuis)administratie van Humanitas,
  - Bezoek van de burgermeester,
  - Lezing over maatjesproject van friend4friend,
  - Lezing van stichting Present Noordoostpolder,
  - Bingo,
  - Lezing over het algemeen aanbod van Carrefour,
  - Workshop 'Servetten vouwen' & Zentangle,
  - Lezing over (voor)lezen van de Flevo Meer Bibliotheek,
  - Lezing over milieuvriendelijke, fairtrade producten uit Nepal van Stichting Sarangi,
  - Lezing over het algemeen aanbod van Zorggroep Oude en Nieuwe Land,
  - Informatiebijeenkomst door Bureau Gelijke Behandelingen Flevoland.
- Oekraïense netwerkavonden.
- Beauty avond voor Oekraïense vrouwen.
- Oekraïens eetcafé.
- In actie voor ORANGE THE WORLD. Levensgroot spandoek uitrollen met drone opname.
- In actie voor Internationale Vrouwendag.
- Gezamenlijk ontbijt.
- Eetcafé.
- Wereldcafé.
- Kledingmarkt.
- Avondcafé
- Deelname aan aardappelverkoopactie van de Ronde Rafel Noordoostpolder.
- Vrijwilligersuitje 2022.
- Behandeling van complexe overheidsvragen van en met nieuwe Nederlanders.
- Introductie van een andere taalmethode door interne onderwijsbegeleider.
- Deelname Rabobank Club Support.
- Winterfeest.
- Taallessen (Nederlands, Engels, Spaans, Turks), nailessen, handwerkcafé, Yoga, creatief ontspannen, wandelen en het maatjesproject.
- 'Meet and eat' bij de Hema wekelijks tijdens de vakanties.

## Financiële verantwoording

De financiële verantwoording is verdeeld in:

<b>Resultaatvergelijking</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Som der opbrengsten	68.586,06	54.103,98
Bedrijfslasten	<u>28.112,74</u>	<u>57.737,13</u>
Bedrijfsresultaat	40.473,32	-3.633,15
<b>Balans</b>		
Balans per 31 december 2022	31 december 2022	31 december 2021
<b>Activa</b>		
Kas	343,02	229,02
Bank	45.435,07	5.225,75
Bank bedrijfsspaarrek.	874,37	874,37
Kruisposten	150,00	00,00
Saldo	<u>46.802,46</u>	<u>1.740,60</u>
		8.069,74
<b>Passiva</b>		
Risicoreserve	867,55	867,55
Reserve t.b.v. professionalisering	1.707,75	1.707,75
Egalisatiereserve	1.423,40	1.423,40
Eigen vermogen	4.071,04	4.071,04
Saldo	<u>38.732,72</u>	<u>46.802,46</u>

## Winst & verlies 01-01-2022 t/m 31-12-2022 (25)

Omschrijving	2022 Verlies	2022 Winst
4000 Lonen - inhuur personeel	17.088,00	
4010 Vrijwilligers	1.018,71	
4120 Kantinekosten	54,18	
4200 Huur Mercatus	4.597,35	
4310 Reis- en verblijfkosten	57,00	
4330 Representatiekosten	170,20	
4400 Schoonmaak - Onderhoud	103,35	
4500 Administratiekosten	309,30	
4515 Kasverschillen		162,00
4520 Telefoon - internet	761,26	
4530 Contributies en abonnementen	218,61	
4531 Bestuurskosten	270,00	
4540 Verzekeringen	257,04	
4550 Kleine aanschaffingen	671,52	
4560 Onderhoud inventaris - inrichting	951,22	
4600 Activiteiten divers	220,15	
4603 Activiteiten taallessen	562,25	
4617 Activiteiten cultureel	787,50	
4900 Kosten bank	15,10	
8000 Deelnemersbijdragen divers		455,29
8020 Incidentele acties		460,00
8200 Inkomsten uit verhuur		50,00
8300 Subsidies, donaties, sponsoring		15.333,77
8301 Subsidie Gemeente NOP		52.023,00
9000 Incidentele baten en lasten		102,00
Saldo winst	40.473,32	
	<b>68.586,06</b>	<b>68.586,06</b>

### Toelichting resultaatvergelijking:

Het resultaat in 2022 toont een sterk positieve ontwikkeling doordat er een éénmalige afrekening heeft plaatsgevonden met Carrefour. Daarnaast is er een flink bedrag gedoneerd vanwege het afscheid van dhr. T. Beurmanjer bij Mercatus. Zijn wens was de donaties voor zijn afscheid aan het Vrouwencentrum te schenken. Met het positieve resultaat van het jaar 2022 is het Vrouwencentrum in staat om in 2023 de loon- en andere vaste kosten te betalen. In 2023 zal er gezocht moeten worden naar aanvullende financiële middelen omdat de subsidie die het Vrouwencentrum ontvangt van de gemeente Noordoostpolder niet toereikend is.

## **Bestuur en coördinatie**

Voorzitter : Alice Jansen  
Penningmeester : Marja van der Linde  
Secretaris : Vacant  
Algemeen lid : Wilma Adrichem  
Algemeen lid : Fatima Bouchanial  
Algemeen lid : Fouzya Besteman

De coördinator is geen lid van het bestuur, maar participeert als 'spin in het web' wel in het bestuur: Marijke van Dooremolen.